

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ГКЦСОН»
№ 189-од от « 29 » декабря 2021г.

Положение
о филиале «Комплексный центр социального обслуживания
населения Ленинского района» муниципального бюджетного
учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр
социального обслуживания населения»

город Новосибирск, 2021

1. Общие положения

1.1. Филиал «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района» (далее – Филиал) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений мэрии города Новосибирска: от 15.02.2011 № 1300 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», от 19.08.2021 № 2935 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений в сфере социального обслуживания населения города Новосибирска» и Устава муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Юридический адрес Филиала: 630078, город Новосибирск, ул. Котовского, 1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность на территории Ленинского района города Новосибирска. Филиал выполняют функции Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Филиала – директора Филиала.

1.6. В своей работе Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области и мэрии города Новосибирска, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях осуществления практической деятельности по выполнению работ, предоставлению различных видов услуг отдельным категориям граждан, оказания им комплекса необходимых мер по улучшению их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.п. 1, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в помощи и поддержке, определение необходимых форм и видов помощи при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, а также периодичности предоставления помощи (постоянно, временно, на разовой основе);

- проведение комплекса мероприятий по решению проблем семьи, материнства и детства;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов; служб и учреждений; общественных, религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания поддержки семьям и отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальную помощь и социальную поддержку;

- внедрение в практику инновационных технологий социальной помощи и социальной поддержки семьям с детьми и отдельным категориям граждан;

- мониторинг, ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи.

- оказание при необходимости содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3. Филиал принимает участие в выполнении муниципального задания, установленного департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – Учредитель) для Учреждения, в объеме определенном в муниципальном задании.

2.4. В Филиале предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- услуги сиделки (помощника по уходу);

- срочные социальные услуги.

2.5. Филиал оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, и (или) в полустационарной формах, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем.

2.6. Филиал вправе осуществлять только те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в перечне платных услуг Учреждения.

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.4. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4.2. Имущество, переданное Учреждением, находится в техническом управлении Филиала, и является собственностью города Новосибирска.

4.3. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Имущество Филиала находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается в его балансе.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

5.2. Непосредственно руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- в пределах полномочий издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по надлежащему оказанию социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействию в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;
- осуществляет взаимодействие с другими Филиалами Учреждения;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков, правил по охране труда и пожарной безопасности иных локальных нормативных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных организациях;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в полном объеме выполняет установленное муниципальное задание;
- своевременно предоставляет отчеты о проделанной работе директору Учреждения;

- несет ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;
- несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Филиал задач, за результаты деятельности Филиала, осуществляемой от имени Учреждения;
- обязан эффективно использовать имущество;
- обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно информирует директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях Филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.5. Директор Филиала в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалов;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

6. Условия размещения Филиала

6.1. Филиал для осуществления уставной деятельности Учреждения расположен в помещениях по адресам:

- город Новосибирск, ул. Котовского, 1;
- город Новосибирск, 1 пер. Серафимовича, 2;
- город Новосибирск, ул. Амурская, 40/2.

6.2. Филиал обеспечен средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с организациями, осуществляющими коммунально-бытовое обслуживание.

6.3. Филиал соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступным для всех категорий обслуживаемых граждан.

7. Изменение или прекращение деятельности филиала

Деятельность Филиала изменяется или прекращается на основании решения Учреждения, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
